



# Vademecum Musei 2020/2021

Tutor: Prof. F. Favino (Dip. SARAS) - Borsisti: A. Tudorache, L. Savino (Dip. Fisica)

Questa guida si prefigge l'obiettivo di fornire uno schema omogeneo alle schede esistenti e create all'interno della sezione musei della Wiki Lab2Go. È divisa in due sezioni: una prima parte è destinata a studenti, tutor e borsisti mentre la seconda solo a tutor e borsisti.

## Prima Parte

### 1. Creazione della pagina.

Per prima cosa bisogna recarsi nella pagina relativo all'istituto. Una pagina tipo è la seguente:

istituto

**Istituto: Liceo Classico "Pilo Albertelli" di Roma.**

Link: [Link alla pagina dell'istituto](#)

---

Il tag dell'istituto è: [piloalbertelli\\_roma](#)

Discipline scientifiche a cui ha aderito l'istituto:

MUSEI SCIENTIFICI

COLLEZIONI

Search

Strumento Storico	Strumento	Materia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Per creare una pagina recarsi alla fine della tabella e premere "modifica":

<a href="#">Fonografo di Scott</a>	<a href="#">Fonografo</a>	Acustica
<a href="#">Parlograph</a>	<a href="#">Parlograph</a>	Acustica

Modifica

A questo punto per aggiungere un nuovo strumento bisogna rispettare la seguente sintassi:

<code>[[museiscientifici:nomeliceo:strumento  strumento]]</code>	<code>[[fisica:strumenti:strumento  Parlograph]]</code>	settore
--	---	---------

Dopo aver salvato otterremo una nuova riga nella colonna con il nome dello strumento in rosso. Cliccare sull'hyperlink e si aprirà una nuova pagina:

### Questo argomento non esiste ancora

Hai seguito un collegamento ad un argomento che non è ancora stato creato. Se vuoi puoi crearlo tu stesso usando il pulsante [Crea questa pagina](#).



A questo punto per creare la pagina basta cliccare sulla matita a destra e avremo una pagina vuota con lo scheletro.

## 2. Compilazione della pagina:

musei scientifici

### Lente convergente



Lente convergente

Search

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero di Inventario	774
Nome dello strumento	Lente convergente

Una pagina museale è formata da foto e tabelle contenenti le informazioni relative allo strumento. Nell'immagine qui a sinistra è possibile vedere un esempio di inizio pagina. Il titolo deve essere uguale a quello usato per creare la pagina nella sezione istituti. L'inserimento del titolo e dell'immagine va fatto manualmente usando il tool "matita" a destra. L'immagine deve essere caricata con un nome appropriato e durante l'inserimento va controllato che la grandezza non ecceda troppo le misure della pagina stessa. È preferibile, ove possibile, fotografare l'oggetto al di fuori dell'armadio con uno sfondo preferibilmente neutro e senza nessun mezzo (ad esempio vetro) tra la fotocamera e l'oggetto.

### Bisogna cancellare qualsiasi FIXME.

Sotto la foto può essere aggiunta una descrizione breve dello strumento che non deve eccedere le 50 parole e contenere informazioni specifiche dello strumento. E' preferibile evitare nella descrizione breve l'uso di tecnicismi comprensibili solo agli addetti ai lavori o cultori della materia.

La prima tabella da compilare è quella nella foto in alto in cui bisogna inserire il nome dello strumento e il numero di inventario corrente. (se non esiste inserire un "-").

La seconda tabella è relativa allo strumento. Nota bene:

Descrizione: bisogna descrivere come è composto l'oggetto e non il funzionamento.

Funzionamento: si descrive il funzionamento

(inserire le fonti in bibliografia se cartacee e se digitali compilare la tabella silografia in basso alla pagina.)

Non confondere la descrizione sotto la foto (che contiene anche il funzionamento) da quella della tabella (che non lo contiene).

Per “Eventuale iscrizione “ s’intendono le iscrizioni presenti sullo strumento e sulle targhette affisse sullo stesso (ad esempio il luogo dove è stato prodotto).

Attenzione a non confondere costruttore e inventore( molto spesso coincidono). Se è presente il costruttore con la sua targhetta affissa sullo strumento è bene riportare nella casella del costruttore tutti i dati che essa riporta ad esempio il nome del costruttore, numero di serie, luogo dove è stato prodotto etc. L’inventore è quella persona che per prima ha inventato lo strumento oppure lo ha brevettato.

La terza e quarta tabella si riferiscono alle informazioni di catalogazione.

Queste informazioni vanno ricavate da tutti gli inventari disponibili del liceo e dove non sono presenti inserire un “-“.

Da tali inventari è possibile individuare il nome dello strumento qualora non lo si conoscesse [cioè analizzando lo strumento e ricercando tutti i numeri delle targhette che ci sono affisse, oppure altre iscrizioni].

Se presenti più inventari inserire in “inventario” l’ultimo in ordine cronologico e in “vecchi numero di inventario” tutti gli altri (senza ometterne).

“utilizzo per la didattica” va compilato qualora si conoscano le possibili esperimenti didattici che si possono realizzare.

Search

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di entrata	-
Inventario	31 dicembre 1995 (576)
Vecchi numeri di inventario	576
Donato - comperato - provenienza	-
Modifica	Print

Search

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stato di conservazione	Buono
Descrizione interventi effettuati	-
Nome restauratore	-
Osservazioni - Utilizzazione per la didattica	-
Modifica	Print

Nella tabella della collocazione vanno inserite le informazioni in modo preciso cercando di rispettare la nomenclatura degli armadi, aule etc. del Liceo.

Search


<input type="text"/>	<input type="text"/>
Armadio	1
Ripiano	D
Scheda tecnica del produttore	No
Collocazione	Corridoio presidenza, primo piano
<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Print"/>

I ripiani possono essere numerati con le lettere partendo dal basso verso l'alto con le lettere dell'alfabeto.

“scheda tecnica del produttore” è quasi sempre “No” qualora non vi venga fornita dal tutor oppure dal tecnico di laboratorio della propria scuola. Ove esistesse è caldamente consigliabile completare la scheda dei musei scientifici riportando il più possibile da essa.

Ultima tabella è quella della sitografia che va compilata inserendo il link (che deve iniziare per forza con https://) a sinistra e nella colonna di destra va inserita la descrizione dello stesso.

### Sitografia

Link	Descrizione
 <a href="#">Lente biconvessa</a>	Informazioni generali
<input type="button" value="Modifica"/>	

### 3. Considerazioni generali:

- Utilizzare maiuscole e minuscole evitando di scrivere parole totalmente in grassetto;
- Cercare di scrivere periodi di senso compiuto rispettando i tempi verbali;
- Eliminare i FIX ME;
- I campi vuoti vanno compilati con un trattino “-“;
- Evitare di usare parole “nessuno ”, “ n/a ”, “ non deducibile” (usare un “-“);
- Nella tabella della sitografia se non si completano tutte le entry, cancellare manualmente dal tool “matita” le righe inutilizzate;
- Per come inserire l’immagine e per come inserire il sito web oppure altri comandi della Wiki fare riferimento al “[Vademecum Wiki](#)”;
- Valgono tutte le regole del “[Vademecum Wiki](#)”.

**Buon Lavoro a tutti gli studenti dal Team Lab2go Musei 2021!**

## ***Seconda Parte (riservata a borsisti):***

I borsisti e tutor supervisionano il lavoro dei ragazzi e correggono eventuali errori nelle informazioni e nel testo. I borsisti vigilano e aiutano gli studenti negli incontri in presenza, cercando di farli lavorare in maniera autonoma. Le eventuali correzioni vengono apportate modificando direttamente la pagina interessata, nel rispetto delle norme descritte nel paragrafo precedente. Eventuali anomalie che esulano dal contesto Wiki vanno segnalate al Tutor Sapienza e ai corrispettivi tutor scolastici.

Durante il 2021 i borsisti si sono impegnati a rendere omogenee le pagine presenti della namespace Musei e questo lavoro dovrà essere portato avanti con le nuove pagine dei musei.

È stato introdotto il sistema di controllo dello stato delle pagine wiki museali. Lo stato è descritto in modo sintetico dai seguenti bollini colorati:



Pagina creata ma non compilata.

---



Pagina parzialmente compilata.

---



Pagina compilata e completa.

Alla fine di ogni incontro inserire il bollino a fine pagina tramite il tool “matita” con la seguente sintassi:

----

```
{{page>"museiscientifici:semaforo:COLORE "&nofooter}}
```

Dove la variabile colore può essere: rosso, giallo, verde.

**Buon Lavoro a tutti i borsisti/tutor dal Team Lab2go Musei 2021!**