Vademecum Lab2Go Wiki

Tutor Sapienza: Prof.ssa Federica Favino (Dipartimento di Storia Antropologia Religioni Arte Spettacolo), e-mail: federica.favino@uniroma1.it

Questa guida si prefigge l'obiettivo di fornire uno schema omogeneo per il progetto Lab2Go Musei scientifici che ha lo scopo di conoscere, descrivere e valorizzare gli strumenti di interesse storico-scientifico presenti nei laboratori e nei musei delle Scuole secondarie superiori e per le schede esistenti e create all'interno della sezione musei scientifici della piattaforma Wiki Lab2Go.

Sommario

Lab2Go – Wiki 2

1) Introduzione al wiki 2

2) Cosa possiamo fare sul wiki (N.B. è necessario effettuare il login) 2

3) Altri strumenti e funzioni del wiki 4

4) Immagini e altri contenuti nel Gestore Media 5

5) La struttura "tipo" delle pagine (template) 5

Musei Scientifici – Wiki 7

6) Creazione della pagina 7

7) Compilazione della pagina 8

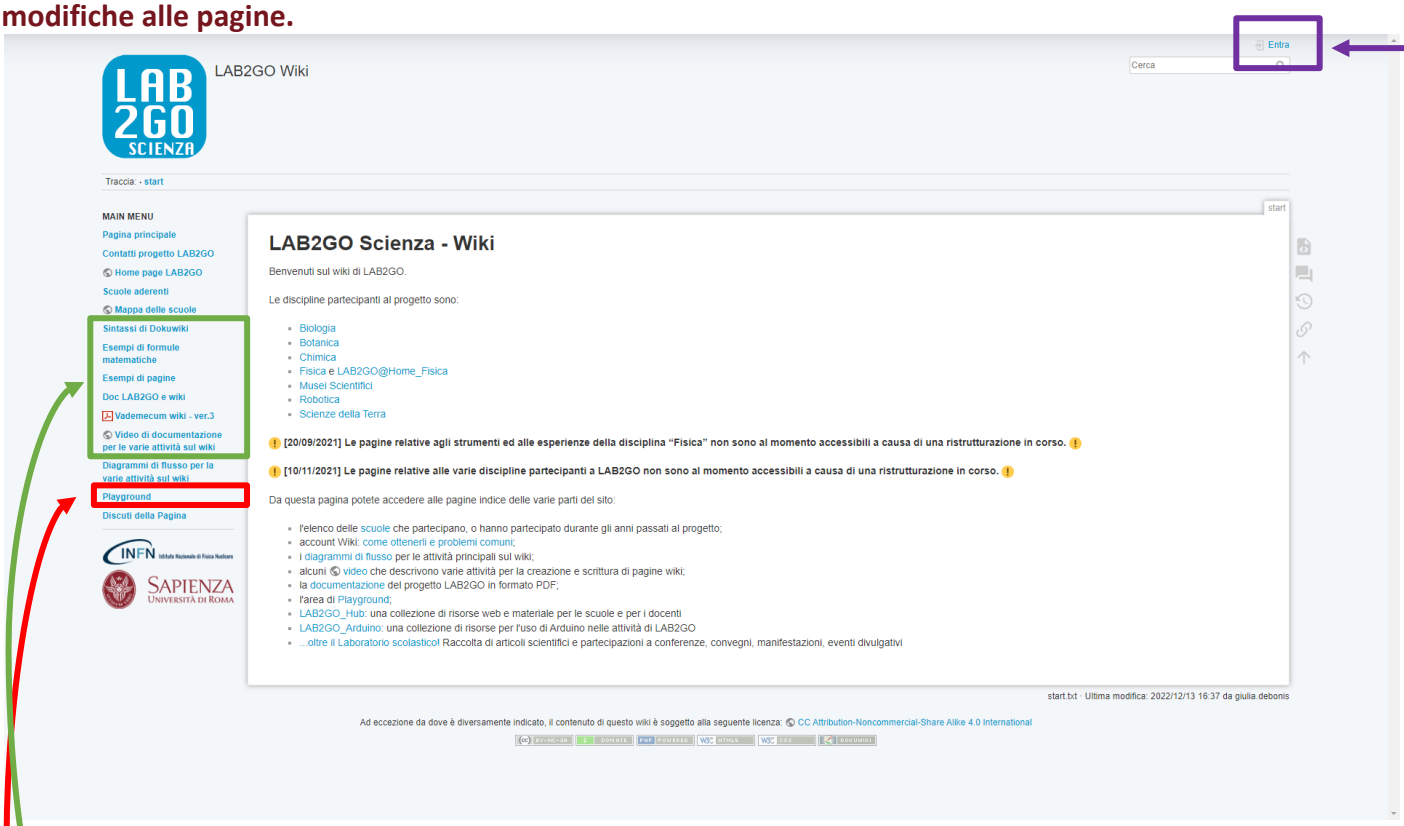
8) Considerazioni generali 10

Riservata a borsisti 11

Lab2Go – Wiki

⚠**Nota iniziale:** portate con voi un quaderno per appunti e le credenziali personali per l'accesso al wiki (username, password). Se avete preparato del materiale da inserire nel wiki, caricate i documenti su una pennina USB (da portare con voi) oppure utilizzate un archivio online (GoogleDrive, email, …).
Lab2Go wiki HOME: https://lab2go.roma1.infn.it/

⚠**N.B. Il wiki è di tutti i partecipanti a Lab2Go! Rispettate il lavoro degli altri quando introducete modifiche alle pagine.**



1) Introduzione al wiki

- ***Studiare la documentazione***
  - Sintassi di Dokuwiki
  - Esempi di formule matematiche
  - Esempi di pagine (template)
  - Docs Lab2Go
  - Vademecum wiki
  - Diagrammi di flusso per le varie attività
- ***Esercitarsi nel Playground: Area di test***

In caso di ulteriori dubbi, cercate su Google: Dokuwiki è ampiamente documentato!
Ricordate sempre che alla Sapienza ci sono **i tutor** ad aiutarvi e a consigliarvi: **chiedete senza paura** in caso di dubbi sul wiki e sui contenuti che state inserendo/modificando!

2) Cosa possiamo fare sul wiki (N.B. è necessario effettuare il login)

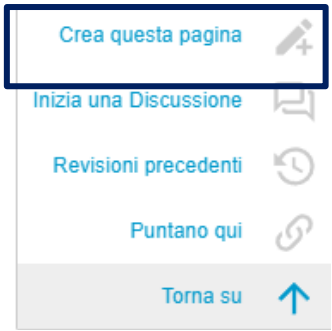
- ***Modificare pagine ("matita")***

Quando siete in modalità di modifica avete la possibilità di uscire senza salvare, con Annulla.
Con Anteprima potete vedere come sarà la pagina senza salvarla. Per salvare le modifiche, Salva.
Modificare/Controllare:

  - Ortografia e sintassi (lettere accentate, punteggiatura, …)
  - Sintassi wiki: **rispettare i template, correggere le pagine non conformi**
    ⚠**Attenzione in particolare alle tabelle!** Devono essere sempre presenti, anche se prive di contenuti.
    Le tabelle lunghe possono essere ordinate con i plugin. [https://www.dokuwiki.org/plugins
    Per le tabelle si può utilizzare <datatables> o < tablelayout>.]
  - Aspetto delle pagine (uso di maiuscole e minuscole nei titoli)

  - Dimensioni e qualità delle immagini
  - Formule ed equazioni (vedere *Esempi di formule matematiche* oppure includere immagini di dimensioni e qualità adeguate).
  - **Testo**, ad esempio la presenza di ripetizioni o di "copia e incolla" approssimativi.
    ⚠**N.B. meglio scrivere meno testo e citare Wikipedia (nella Sitografia) che fare copia-e-incolla di intere pagine.**
  - **Link**. Esistono tre tipi di link: 1) **link esterno** ("mondo"), punta ad una pagina "www"; 2) **link interno**, punta ad una pagina della stessa wiki. N.B. Il link interno non deve apparire come "mondo"; 3) **interlink** (ad esempio wpit>Diodo, sintassi semplificata per le pagine di Wikipedia Italia). Per i link interni e esterni:
    - **verificare il collegamento** (che sia funzionante e che sia pertinente!)
    - **introdurre una descrizione:**
      Esterno -> [http://indirizzo.web.troppo.lungo.leggendo.il.quale.non.si.capisce.il.contenuto.html |descrizione]
      Interno -> [[fisica:esperienze:nome_della_pagina_nella_wiki| descrizione]]
  - **Sitografia,** sezione importante delle pagine *Strumento* ed *Esperienza*: deve essere sempre presente ed organizzata come una **tabella di link esterni**.

- ***Creare nuove pagine***



➔ **Prima di creare una nuova pagina, controllare sempre se già esiste!**
  - Utilizzare il campo "lente di ingrandimento"
  - Inserire una parola-chiave
    - Se esiste, viene visualizzata la finestra "Pagine trovate" con i link a tutte le pagine wiki che abbiano la parola-chiave nel nome della pagina. Controllare le pagine esistenti: verificare il contenuto, eventualmente aggiungere il proprio contributo.
    - Solo se non esiste alcuna pagina attinente alla parola-chiave e solo se il vostro contributo non può essere integrato in nessuna pagina esistente, creare una nuova pagina.

➔ **Creare una nuova pagina corrisponde a creare un link interno** [[fisica:strumenti:nuovostrumento|strumento]] che appare come un "link rosso", cliccando sul quale si ottiene l'indicazione "Questo argomento non esiste ancora". Solo a questo punto si può creare effettivamente la pagina corrispondente ("matita +") che appare come pagina "lorem ipsum", cioè corrispondente al template ma senza contenuto. ⚠ **N.B. Se non avete contenuti da inserire, non create la pagina ma create solo il "link rosso".**

Le pagine del wiki sono organizzate in una gerarchia di *namespace* (cioè raggruppate per tipologia).
La struttura è: [[materia:namespace:nomepagina|alias…cioè il testo con cui il link appare nella pagina]]
Gli studenti hanno i permessi per creare pagine nei namespace: *strumenti*, *esperienze*, *schededidattiche*.
NON CREATE sotto-namespace (ad esempio [[fisica:strumenti:strumenti_liceo_Dante:bilancia]]). Piuttosto: indicate dettagli e/o specifiche in opportuni documenti; utilizzate in modo corretto il Gestore Media (nome del file, metadati); inserite le didascalie per le immagini.

- ***Riorganizzare pagine***

➔ **Pagine ripetute**: per ciascun argomento deve esistere una sola pagina (…ma sono presenti pagine ripetute, spesso si tratta di pagine che sono state create senza aver prima utilizzato la funzione ricerca...)

  - Controllare la presenza di pagine ripetute (utilizzando la "lente di ingrandimento" o consultando l'indice)
  - Se più pagine sono presenti per lo stesso argomento, riorganizzare i contenuti (testo, tabelle, immagini…) in un'unica pagina (pagina da conservare) eliminando tutte le altre, dopo aver copiato i contenuti utili e aver controllato l'elenco delle pagine che "Puntano qui" ("catena"). In queste pagine è necessario modificare il link interno, in modo che puntino alla pagina da conservare.

➔ **Per eliminare una pagina:** in modalità "modifica", cancellare tutti i contenuti e salvare
➔ **Eliminare le pagine "lorem ipsum"** (lasciando il "link rosso")

N.B. Prima di eliminare qualsiasi pagina, controllare sempre i "Puntano qui"!

3) Altri strumenti e funzioni del wiki

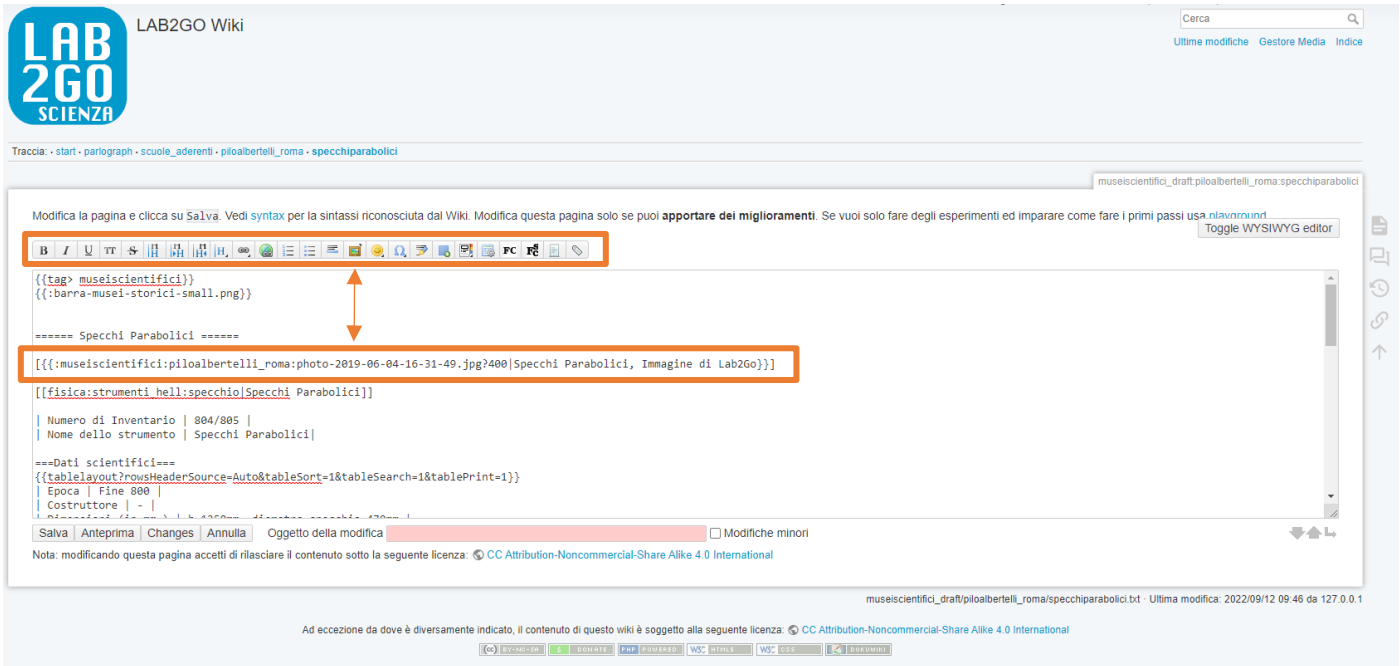
- ***Revisioni precedenti*** ("orologio antiorario")
  Ogni modifica del wiki è reversibile. Quindi, studiate la documentazione, esercitatevi nel *Playground*, utilizzate *Annulla* e *Anteprima* quando siete in modalità "modifica" … ma non abbiate (troppa) paura di sbagliare! Agli errori si può rimediare con il pulsante "Revisioni precedenti", che permette di accedere alla lista delle revisioni e selezionare una precedente versione della pagina.

⚠ **N.B. Questo significa anche che tutte le modifiche sono registrate in modo permanente e associate al vostro username; quindi, nel caso di uso improprio del wiki, si può risalire facilmente all'autore.**

- ***Ultime Modifiche:*** permette di monitorare le modifiche recenti effettuate sull'intero wiki.
- ***Gestore Media:*** indice dei file multimediali (immagini) caricati sul wiki; è organizzato per categorie (directory/namespace) per facilitare la ricerca.
- ***Indice:*** elenco per categorie delle pagine presenti nel wiki.
- ***I Tutor possono creare una pagina Discussione*** ("Inizia una Discussione", namespace: *talk*) per ogni pagina del wiki. Gli studenti non possono creare o modificare pagine Discussione, ma hanno accesso in lettura e possono verificare ("Discuti della Pagina") se sono stati inseriti commenti o indicazioni.

⚠ **SUGGERIMENTO per i Tutor: utilizzare la pagina Discussione della Scuola per le assegnazioni.**

4) Immagini e altri contenuti nel Gestore Media



- Nelle pagine wiki possono essere inseriti (link interni a) contenuti presenti nel Gestore Media.
- Nel caso delle immagini, inserire una **didascalia** (plugin <*imagebox*>)
  {{:fisica:strumenti:LiceoDante_Diodo.jpg|}} **<-** senza didascalia
  [{{:fisica:strumenti:LiceoDante_Diodo.jpg|Bobina del [[scuole:liceodante|Liceo Dante]]}}] **<-** con didascalia (e link interno)
  [{{:fisica:strumenti:Diodo.jpg|Diodo (da [[wpit>Diodo]]}}] **<-** con didascalia (e interlink)
- I contenuti presenti sono di due tipi: 1) **contenuti di Lab2Go** (materiali prodotti dagli studenti, come le immagini scattate agli strumenti della scuola); 2) **contenuti presi dal web** (come le immagini "di repertorio"). Utilizzate nome del file, metadati (Titolo, Descrizione, Parole Chiave) e didascalia per distinguere i due casi: o nel caso 1) il **nome del file** deve essere <NomeScuola>_<descrizione> (esempio: LiceoDante_Diodo); o nel caso 2) **CITARE SEMPRE LE FONTI** (nella Descrizione) e utilizzare la didascalia per le attribuzioni.

⚠ **CITARE SEMPRE LE FONTI, per le immagini (Descrizione, didascalia) e per i testi (Sitografia)**

5) La struttura "tipo" delle pagine (template)

- ***pagine Strumento*** (namespace *strumenti*)
  - Descrizione: contiene una breve descrizione dello strumento e una o più immagini. Per gli strumenti più comuni, la descrizione deve essere generica e non "personalizzata" di una singola scuola. Le informazioni specifiche (ad esempio, la portata di una bilancia) devono essere incluse nella pagina della Scuola (ad esempio, nella colonna "Note" della tabella Strumenti, dove è possibile anche caricare un documento "specifiche"). Le immagini possono essere prese dal web, o fotografie scattate a scuola. DISTINGUERE I DUE CASI (nome del file, metadati, didascalia);
  - Tabella "Esperienze Possibili" (con link interni alle pagine Esperienza)
  - Tabella "Sitografia" (indicare anche eventuali fonti fotografiche, se prese da internet).
- ***pagine Esperienza*** (namespace *esperienze*)

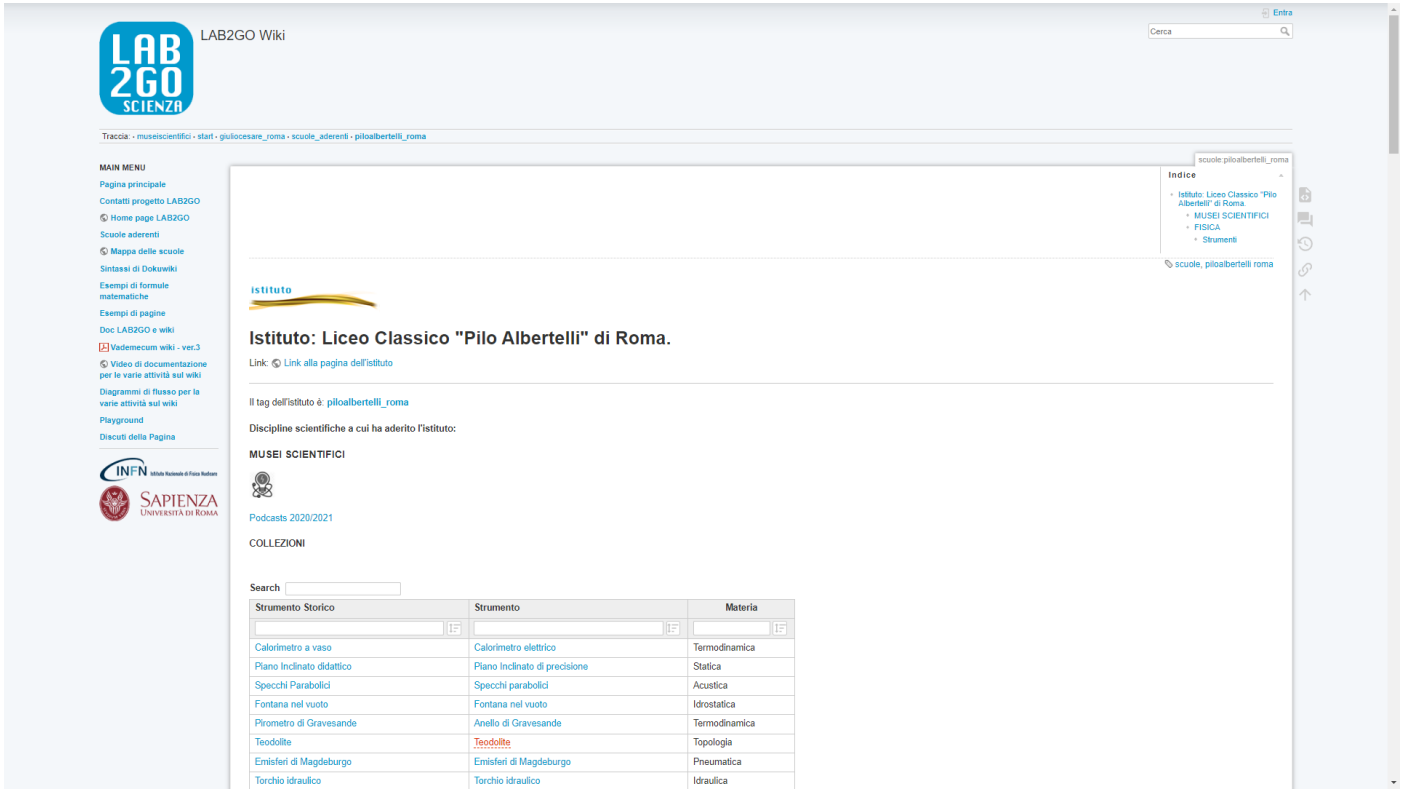
- Descrizione: contiene una breve descrizione dell'esperienza; può contenere immagini, disegni, schemi; riferimenti teorici e formule; note storiche. ⚠**NON deve contenere lo svolgimento dell'esperienza in una specifica scuola o i dati numerici: queste informazioni sono inserite nella Scheda Didattica.**
- Tabella "Strumenti" (con link interni alle pagine Esperienza)
- Tabella "Sitografia" (video di youtube, pagine di approfondimento, pdf da libri e manuali scolastici, schede di laboratorio…)
- Link alla corrispondente pagina "Schede Didattiche"

- ***pagine Schede Didattiche*** (namespace *schededidattiche*)
  - Link alla corrispondente pagina "Esperienza"
  - Tabella in cui ogni scuola può inserire link ai documenti che ha realizzato e caricato nel wiki (Gestore Media). Aggiungere una colonna "Note" per inserire commenti. Se possibile, caricare documenti sia in formato word che in formato pdf. Le schede didattiche possono contenere il procedimento dettagliato per lo svolgimento dell'esperienza nel vostro laboratorio scolastico. Potete realizzare schede di laboratorio, e anche schede di laboratorio compilate, cioè contenenti i dati numerici, le misure e i risultati dello svolgimento dell'esperienza.

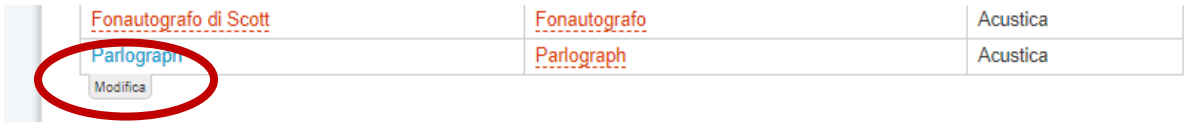
⚠ **L'unica tipologia di pagina che ammette modifiche al template e/o personalizzazioni è la pagina-Scuola; tutte le modifiche vanno però discusse col proprio tutor o insegnante. SUGGERIMENTO: includere nella pagina-Scuola i link alle pagine Schede Didattiche che contengono materiale realizzato dalla scuola.**

6) Creazione della pagina

La prima cosa bisogna recarsi nella pagina relativo all'istituto. Una pagina tipo è la seguente:



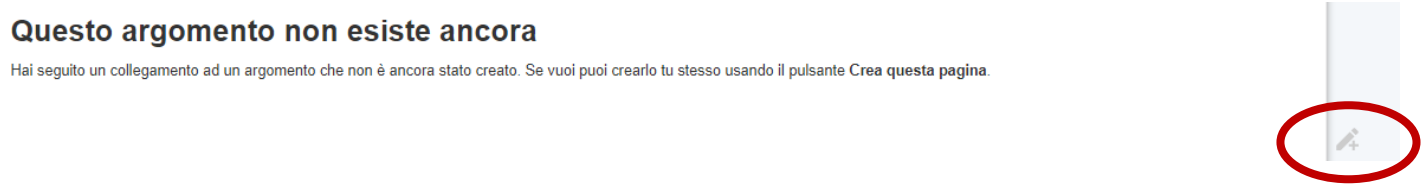
Per creare una pagina recarsi alla fine della tabella e premere "modifica":



A questo punto per aggiungere un nuovo strumento bisogna rispettare la seguente sintassi:

[[museiscientifici:nomeliceo:strumento|strumento]]	[[fisica:strumenti:strumento|Parlograph]]	settore

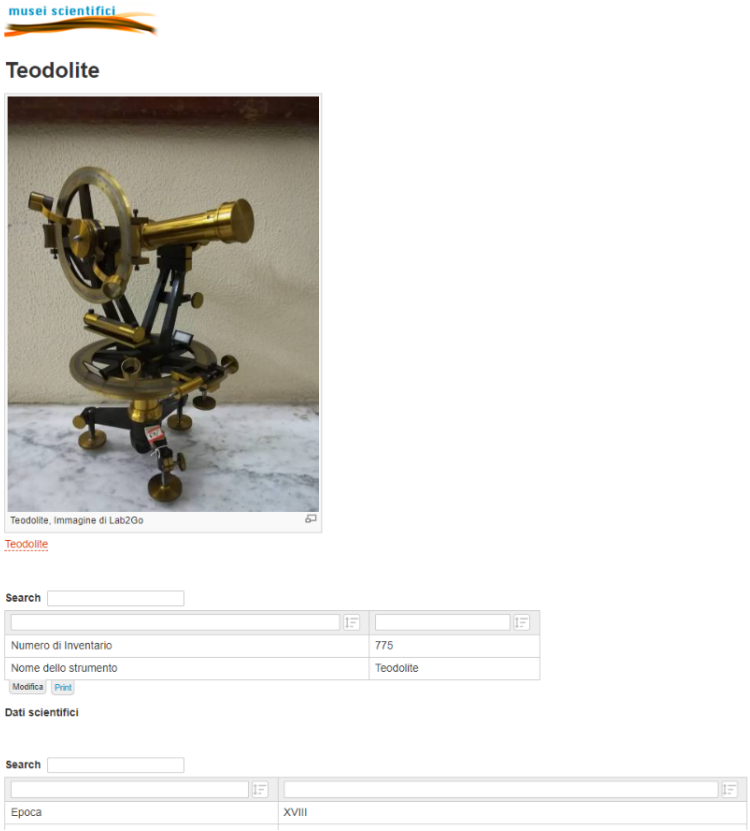
Dopo aver salvato otterremo una nuova riga nella colonna con il nome dello strumento in rosso. Cliccare sull'hyperlink e si aprirà una nuova pagina:



A questo punto per creare la pagina basta cliccare sulla matita a destra e avremo una pagina vuota con lo scheletro.

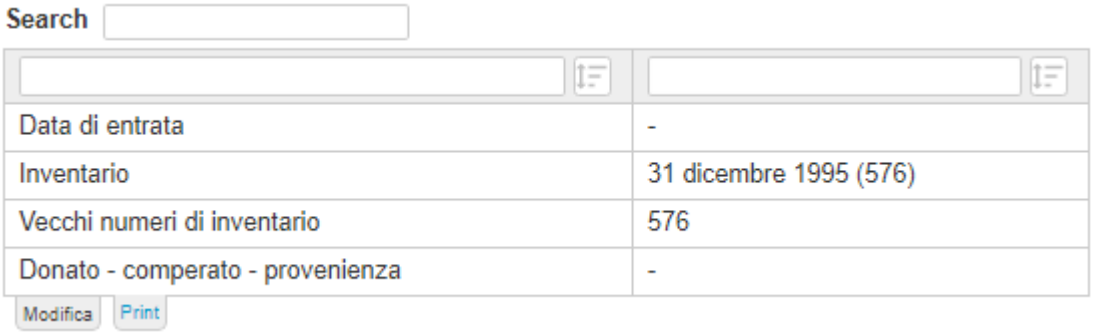
7) Compilazione della pagina

Una pagina museale è formata da foto e tabelle contenenti le informazioni relative allo strumento.



Nell'immagine qui a sinistra è possibile vedere un esempio di inizio pagina. Il titolo deve essere uguale a quello usato per creare la pagina nella sezione istituti. L'inserimento del titolo e dell'immagine va fatto manualmente usando il tool "matita" a destra. L'immagine deve essere caricata con un nome appropriato e durante l'inserimento va controllato che la grandezza non ecceda troppo le misure della pagina stessa. È preferibile, ove possibile, fotografare l'oggetto al di fuori dell'armadio con uno sfondo preferibilmente neutro e senza nessun mezzo (ad esempio vetro) tra la fotocamera e l'oggetto.
Bisogna cancellare qualsiasi FIXME.
Sotto la foto può essere aggiunta una descrizione breve dello strumento che non deve eccedere le 50 parole e contenere informazioni specifiche dello strumento. E' preferibile evitare nella descrizione breve l'uso di tecnicismi comprensibili solo agli addetti ai lavori o cultori della materia.
La prima tabella da compilare è quella nella foto in alto in cui bisogna inserire il nome dello strumento e il numero di inventario corrente. (se non esiste inserire un "-").
La seconda tabella è relativa allo strumento. Nota bene:
Descrizione: bisogna descrivere come è composto l'oggetto e non il funzionamento.
Funzionamento: si descrive il funzionamento
(inserire le fonti in bibliografia se cartacee e se digitali compilare la tabella silografia in basso alla pagina.)
Non confondere la descrizione sotto la foto (che contiene anche il funzionamento) da quella della tabella (che non lo contiene).
Per "Eventuale iscrizione " s'intendono le iscrizioni presenti sullo strumento e sulle targhette affisse sullo stesso (ad esempio il luogo dove è stato prodotto).
Attenzione a non confondere costruttore e inventore(molto spesso coincidono). Se è presente il costruttore con la sua targhetta affissa sullo strumento è bene riportare nella casella del costruttore tutti i dati che essa riporta ad esempio il nome del costruttore, numero di serie, luogo dove è stato prodotto etc. L'inventore è quella persona che per prima ha inventato lo strumento oppurre lo ha brevettato.
La terza e quarta tabella si riferiscono alle informazioni di catalogazione.
Queste informazioni vanno ricavate da tutti gli inventari disponibili del liceo e dove non sono presenti inserire un "-".

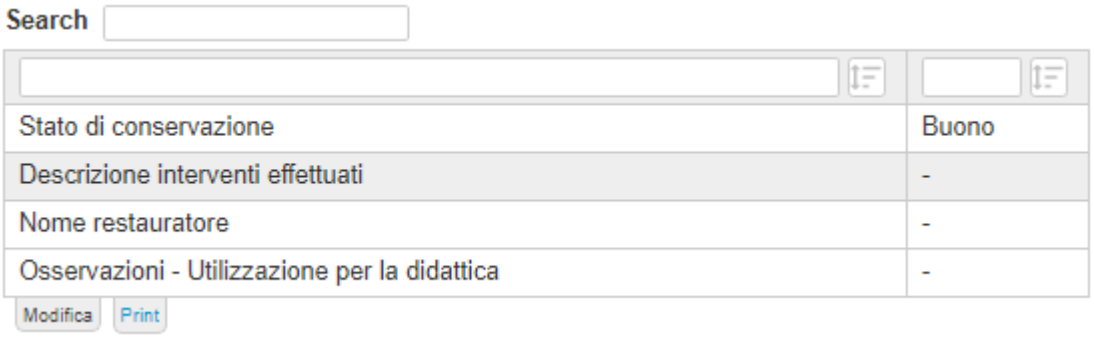
Da tali inventari è possibile individuare il nome dello strumento qualora non lo si conoscesse [cioè analizzando lo strumento e ricercando tutti i numeri delle targhette che ci sono affisse, oppure altre inscrizioni].
Se presenti più inventari inserire in "inventario" l'ultimo in ordine cronologico e in "vecchi numero di inventario" tutti gli altri (senza ometterne).
"utilizzazione per la didattica" va compilato qualora si conoscano le possibili esperimenti didattici che si


Search

Data di entrata	-
Inventario	31 dicembre 1995 (576)
Vecchi numeri di inventario	576
Donato - comperato - provenienza	-

Modifica Print

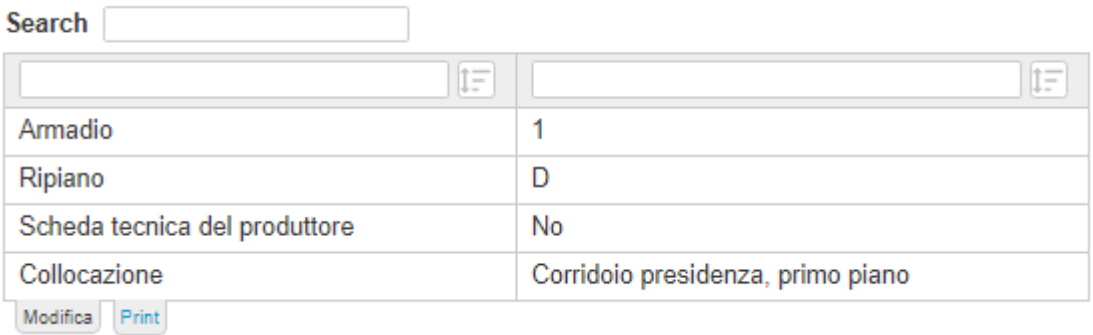
possono realizzare.


Search

Stato di conservazione	Buono
Descrizione interventi effettuati	-
Nome restauratore	-
Osservazioni - Utilizzazione per la didattica	-

Modifica Print

Nella tabella della collocazione vanno inserite le informazioni in modo preciso cercando di rispettare la nomenclatura degli armadi, aule etc. del Liceo.


Search

Armadio	1
Ripiano	D
Scheda tecnica del produttore	No
Collocazione	Corridoio presidenza, primo piano

Modifica Print

I ripiani possono essere numerati con le lettere partendo dal basso verso l'alto con le lettere dell'alfabeto.
"scheda tecnica del prodottore" è quasi sempre "No" qualora non vi venga fornita dal tutor oppure dal

tecnico di laboratorio della propria scuola. Ove esistesse è caldamente consigliabile completare la scheda dei musei scientifici riportando il più possibile da essa.
Ultima tabella è quella della sitografia che va compilata inserendo il link (che deve inziare per forza con https://) a sinistra e nella colonna di destra va inserita la descrizione dello stesso.

Sitografia

Link	Descrizione
Lente biconvessa	Informazioni generali

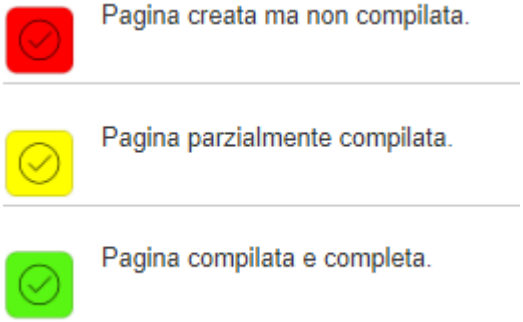
Modifica

8) Considerazioni generali

- Utilizzare maiuscole e minuscole evitando di scrivere parole totalmente in grassetto;
- Cercare di scrivere periodi di senso compiuto rispettando i tempi verbali;
- Eliminare i FIX ME;
- I campi vuoti vanno compilati con un trattino “-“;
- Evitare di usare parole “nessuno ”, ” n/a ”, ” non deducibile” (usare un “-“);
- Nella tabella della sitografia se non si completano tutte le entry, cancellare manualmente dal tool “matita” le righe inutilizzate;
- Definire gli obiettivi;
- Individuare le fasi di lavoro;
- Suddividere i compiti (anche a seconda delle inclinazioni di ciascuno!);
- Definire delle scadenze;
- Mettere sulla carta un programma di lavoro;

Riservata a borsisti

I borsisti e tutor supervisionano il lavoro dei ragazzi e correggono eventuali errori nelle informazioni e nel testo. *I* borsisti vigilano e aiutano gli studenti negli incontri in presenza, cercando di farli lavorare in maniera autonoma. Le eventuali correzioni vengono apportate modificando direttamente la pagina interessata, nel rispetto delle norme descritte nel paragrafo precedente. Eventuali anomalie che esulano dal contesto Wiki vanno segnalate al Tutor Sapienza e ai corrispettivi tutor scolastici.
Durante il 2021 i borsisti si sono impegnati a rendere omogenee le pagine presenti della namespace Musei e questo lavoro dovrà essere portato aventi con le nuove pagine dei musei.
È stato introdotto il sistema di controllo dello stato delle pagine wiki museali. Lo stato è descritto in modo sintetico dai seguenti bollini colorati:



Alla fine di ogni incontro inserire il bollino a fine pagina tramite il tool “matita” con la seguente sintassi:

{{page>"museiscientifici:semaforo:COLORE "&nofooter}}
Dove la variabile colore può essere: rosso, giallo, verde.