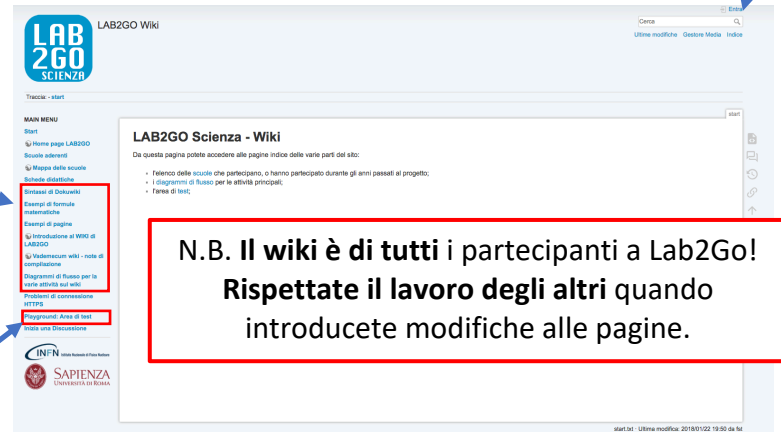


Nota iniziale: portate con voi un quaderno per appunti e le credenziali personali per l'accesso al wiki (username, password). Se avete preparato del materiale da inserire nel wiki, caricate i documenti su una pennina USB (da portare con voi) oppure utilizzate un archivio online (GoogleDrive, email, ...).

Lab2Go wiki HOME: <https://lab2go.roma1.infn.it/>

1) Introduzione al wiki

- Studiare la documentazione
 - Sintassi di Dokuwiki
 - Esempi di formule matematiche
 - Esempi di pagine (template)
 - Docs Lab2Go
 - Vademecum wiki
 - Diagrammi di flusso per le varie attività
- Esercitarsi nel Playground: Area di test

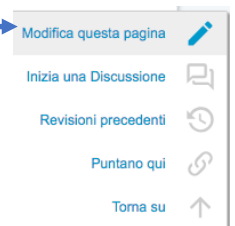


In caso di ulteriori dubbi, cercate su Google: Dokuwiki è ampiamente documentato!

Ricordate sempre che alla Sapienza ci sono i **tutor** ad aiutarvi e a consigliarvi: **chiedete senza paura** in caso di dubbi sul wiki e sui contenuti che state inserendo/modificando!

2) Cosa possiamo fare sul wiki (N.B. è necessario effettuare il login)

- Modificare pagine (“matita”)
 - Quando siete in modalità di modifica avete la possibilità di uscire senza salvare, con Annulla.
 - Con Anteprima potete vedere come sarà la pagina senza salvarla. Per salvare le modifiche, Salva.
 - Modificare/Controllare:



- Ortografia e sintassi (lettere accentate, punteggiatura, ...)
- Sintassi wiki: **rispettare i template, correggere le pagine non conformi**
 Attenzione in particolare alle tabelle! Devono essere sempre presenti, anche se prive di contenuti. Le tabelle lunghe possono essere ordinate con i plugin¹.

- **Aspetto delle pagine** (uso di maiuscole e minuscole nei titoli)
- Dimensioni e qualità delle immagini
- Formule ed equazioni (vedere *Esempi di formule matematiche* oppure includere immagini di dimensioni e qualità adeguate).



- **Testo**, ad esempio la presenza di ripetizioni o di “copia e incolla” approssimativi.
 N.B. meglio scrivere meno testo e citare Wikipedia (nella Sitografia) che fare copia-e-incolla di intere pagine.
- **Link**. Esistono tre tipi di link: 1) **link esterno** (“mondo”), punta ad una pagina “www”; 2) **link interno**, punta ad una pagina della stessa wiki. N.B. Il link interno non deve apparire come “mondo”; 3) **interlink** (ad esempio wpit>Diodo, sintassi semplificata per le pagine di Wikipedia Italia). Per i link interni e esterni:

- **verificare il collegamento** (che sia funzionante e che sia pertinente!)
- **introdurre una descrizione:**
 Esterno → [http://indirizzo.web.troppo.lungo.leggendo.il.quale.non.si.capisce.il.contenuto.html | descrizione]
 Interno → [[fisica:esperienze:nome_della_pagina_nella_wiki| descrizione]]

- **Sitografia**, sezione importante delle pagine *Strumento* ed *Esperienza*: deve essere sempre presente ed organizzata come una **tabella di link esterni**.

- Creare nuove pagine

→ **Prima di creare una nuova pagina, controllare sempre se già esiste!**

- Utilizzare il campo “lente di ingrandimento”
- Inserire una parola-chiave
 → Se esiste, viene visualizzata la finestra “Pagine trovate” con i link a tutte le pagine wiki che abbiano la parola-chiave nel nome della pagina. Controllare le pagine esistenti: verificare il contenuto, eventualmente aggiungere il proprio contributo.
 → Solo se non esiste alcuna pagina attinente alla parola-chiave e solo se il vostro contributo non può essere integrato in nessuna pagina esistente, creare una nuova pagina.



¹ <https://www.dokuwiki.org/plugins>. Per le tabelle si può utilizzare <datatables> o <tablelayout>.

- **Creare una nuova pagina corrisponde a creare un link interno** [[fisica:strumenti:nuovostrumento|strumento]] che appare come un “link rosso”, cliccando sul quale si ottiene l’indicazione “Questo argomento non esiste ancora”. Solo a questo punto si può creare effettivamente la pagina corrispondente (“matita +”) che appare come pagina “lorem ipsum”, cioè corrispondente al template ma senza contenuto. N.B. Se non avete contenuti da inserire, non create la pagina ma create solo il “link rosso”.



Le pagine del wiki sono organizzate in una gerarchia di *namespace* (cioè raggruppate per tipologia). La struttura è: [[materia:namespace:nomepagina|alias...cioè il testo con cui il link appare nella pagina]] Gli studenti hanno i permessi per creare pagine nei namespace: *strumenti*, *esperienze*, *schededidattiche*. **NON CREATE sotto-namespace** (ad esempio [[fisica:strumenti:strumenti_liceo_Dante:bilancia]]). Piuttosto: indicate dettagli e/o specifiche in opportuni documenti; utilizzate in modo corretto il Gestore Media (nome del file, metadati); inserite le didascalie per le immagini.



• Riorganizzare pagine

- **Pagine ripetute**: per ciascun argomento deve esistere una sola pagina (...ma sono presenti pagine ripetute, spesso si tratta di pagine che sono state create senza aver prima utilizzato la funzione ricerca...)
 - Controllare la presenza di pagine ripetute (utilizzando la “lente di ingrandimento” o consultando l’indice)
 - Se più pagine sono presenti per lo stesso argomento, riorganizzare i contenuti (testo, tabelle, immagini...) in un’unica pagina (pagina da conservare) eliminando tutte le altre, dopo aver copiato i contenuti utili e aver controllato l’elenco delle pagine che “Puntano qui” (“catena”). In queste pagine è necessario modificare il link interno, in modo che puntino alla pagina da conservare.

- **Per eliminare una pagina**: in modalità “modifica”, cancellare tutti i contenuti e salvare
- **Eliminare le pagine “lorem ipsum”** (lasciando il “link rosso”)

N.B. Prima di eliminare qualsiasi pagina, controllare sempre i “Puntano qui”!



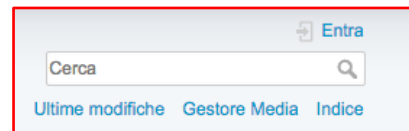
3) Altri strumenti e funzioni del wiki

• Revisioni precedenti (“orologio antiorario”)

Ogni modifica del wiki è reversibile. Quindi, studiate la documentazione, esercitatevi nel *Playground*, utilizzate *Annulla* e *Anteprima* quando siete in modalità “modifica”... ma non abbiate (troppa) paura di sbagliare! Agli errori si può rimediare con il pulsante “Revisioni precedenti”, che permette di accedere alla lista delle revisioni e selezionare una precedente versione della pagina.

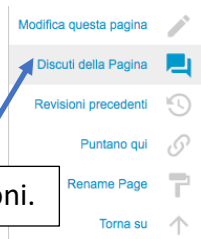
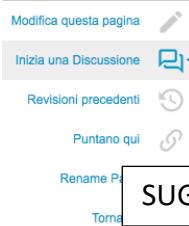
N.B. Questo significa anche che tutte le modifiche sono registrate in modo permanente e associate al vostro username; quindi, nel caso di uso improprio del wiki, si può risalire facilmente all’autore.

- Ultime Modifiche: permette di monitorare le modifiche recenti effettuate sull’intero wiki.
- Gestore Media: indice dei file multimediali (immagini) caricati sul wiki; è organizzato per categorie (directory/namespace) per facilitare la ricerca.
- Indice: elenco per categorie delle pagine presenti nel wiki.



- I Tutor possono creare una pagina Discussione (“Inizia una Discussione”, namespace: *talk*) per ogni pagina del wiki. Gli studenti non possono creare o modificare pagine Discussione, ma hanno accesso in lettura e possono verificare (“Discuti della Pagina”) se sono stati inseriti commenti o indicazioni.

SUGGERIMENTO per i Tutor: utilizzare la pagina Discussione della Scuola per le assegnazioni.



4) Immagini e altri contenuti nel Gestore Media



- Nelle pagine wiki possono essere inseriti (link interni a) contenuti presenti nel Gestore Media.
- Nel caso delle immagini, inserire una **didascalia** (plugin <imagebox>)
 {{{fisica:strumenti:LiceoDante_Diodo.jpg}}} ← senza didascalia
 {{{fisica:strumenti:LiceoDante_Diodo.jpg|Bobina del [[scuole:liceodante|Liceo Dante]]}}} ← con didascalia (e link interno)
 {{{fisica:strumenti:Diodo.jpg|Diodo (da [[wpit>Diodo]]}}} ← con didascalia (e interlink)
- I contenuti presenti sono di due tipi: 1) **contenuti di Lab2Go** (materiali prodotti dagli studenti, come le immagini scattate agli strumenti della scuola); 2) **contenuti presi dal web** (come le immagini “di repertorio”). Utilizzate nome del file, metadati (Titolo, Descrizione, Parole Chiave) e didascalia per distinguere i due casi:
 - nel caso 1) il **nome del file** deve essere <NomeScuola>_<descrizione> (esempio: LiceoDante_Diodo);
 - nel caso 2) **CITARE SEMPRE LE FONTI** (nella Descrizione) e utilizzare la didascalia per le attribuzioni.



CITARE SEMPRE LE FONTI, per le immagini (Descrizione, didascalia) e per i testi (Sitografia)

5) La struttura “tipo” delle pagine (template)

- **pagine Strumento** (namespace *strumenti*)
 - Descrizione: contiene una breve descrizione dello strumento e una o più immagini. Per gli strumenti più comuni, la descrizione deve essere generica e non “personalizzata” di una singola scuola. Le informazioni specifiche (ad esempio, la portata di una bilancia) devono essere incluse nella pagina della Scuola (ad esempio, nella colonna “Note” della tabella Strumenti, dove è possibile anche caricare un documento “specifiche”). Le immagini possono essere prese dal web, o fotografie scattate a scuola. DISTINGUERE I DUE CASI (nome del file, metadati, didascalia);
 - Tabella “Esperienze Possibili” (con link interni alle pagine Esperienza)
 - Tabella “Sitografia” (indicare anche eventuali fonti fotografiche, se prese da internet).
- **pagine Esperienza** (namespace *esperienze*)
 - Descrizione: contiene una breve descrizione dell’esperienza; può contenere immagini, disegni, schemi; riferimenti teorici e formule; note storiche. NON deve contenere lo svolgimento dell’esperienza in una specifica scuola o i dati numerici: queste informazioni sono inserite nella Scheda Didattica.
 - Tabella “Strumenti” (con link interni alle pagine Esperienza)
 - Tabella “Sitografia” (video di youtube, pagine di approfondimento, pdf da libri e manuali scolastici, schede di laboratorio...)
 - Link alla corrispondente pagina “Schede Didattiche”
- **pagine Schede Didattiche** (namespace *schededidattiche*)
 - Link alla corrispondente pagina “Esperienza”
 - Tabella in cui ogni scuola può inserire link ai documenti che ha realizzato e caricato nel wiki (Gestore Media). Aggiungere una colonna “Note” per inserire commenti. Se possibile, caricare documenti sia in formato word che in formato pdf. Le schede didattiche possono contenere il procedimento dettagliato per lo svolgimento dell’esperienza nel vostro laboratorio scolastico. Potete realizzare schede di laboratorio, e anche schede di laboratorio compilate, cioè contenenti i dati numerici, le misure e i risultati dello svolgimento dell’esperienza.

L’unica tipologia di pagina che ammette modifiche al template e/o personalizzazioni è la **pagina-Scuola**; tutte le modifiche vanno però discusse col proprio tutor o insegnante. SUGGERIMENTO: includere nella pagina-Scuola i link alle pagine Schede Didattiche che contengono materiale realizzato dalla scuola.